



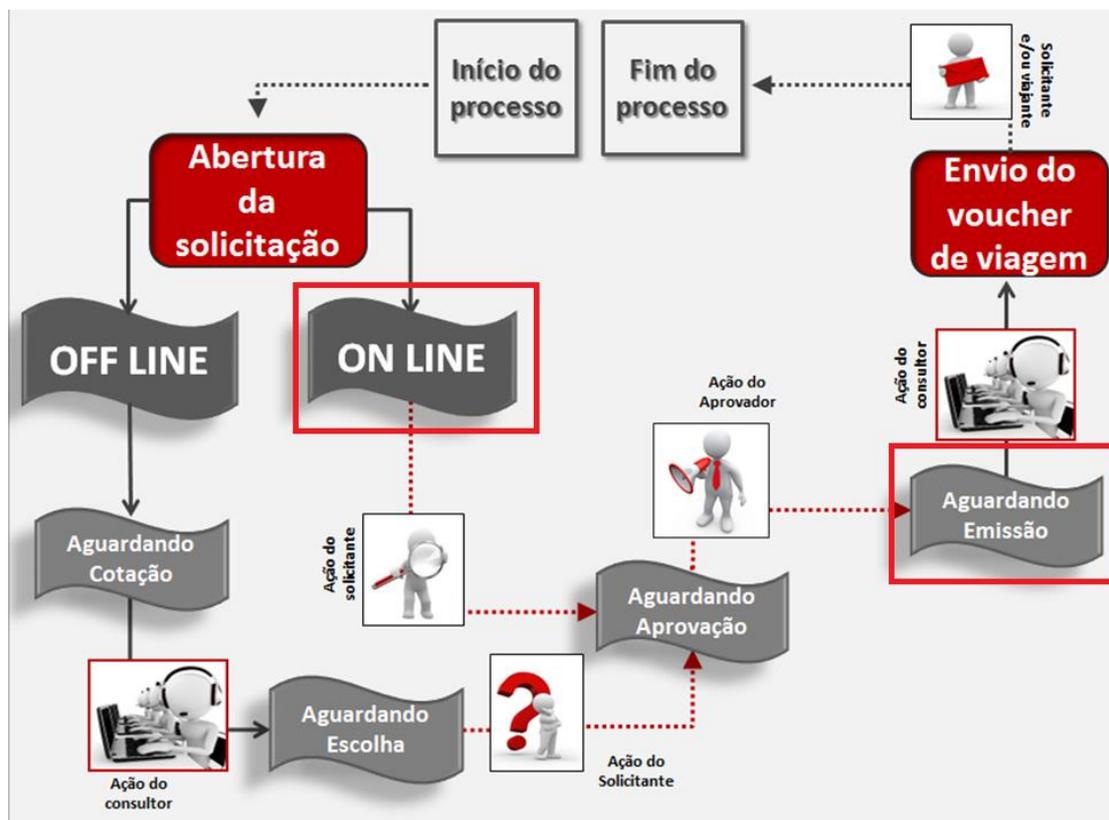
\_GESTÃO DE VIAGENS CORPORATIVAS  
Manual Consultor  
Cotação, Reserva e emissão

## Sumário

1.Introdução .....	3
2.Responder uma cotação: .....	4
2.1 Respondendo uma cotação de hospedagem .....	7
2.2 Respondendo uma cotação de locação .....	9
3.Emissões Online .....	11
3.1 Emissão Online de Aéreo .....	11
3.2 Emissão Online de Hospedagem .....	13
3.3 Emissão Online de Locação .....	14
4.Emissões Offline .....	15
4.1 Emissão Offline de Aéreo .....	15
4.2 Emissão Offline de Hospedagem .....	16
4.3 Emissão Offline de Locação .....	16

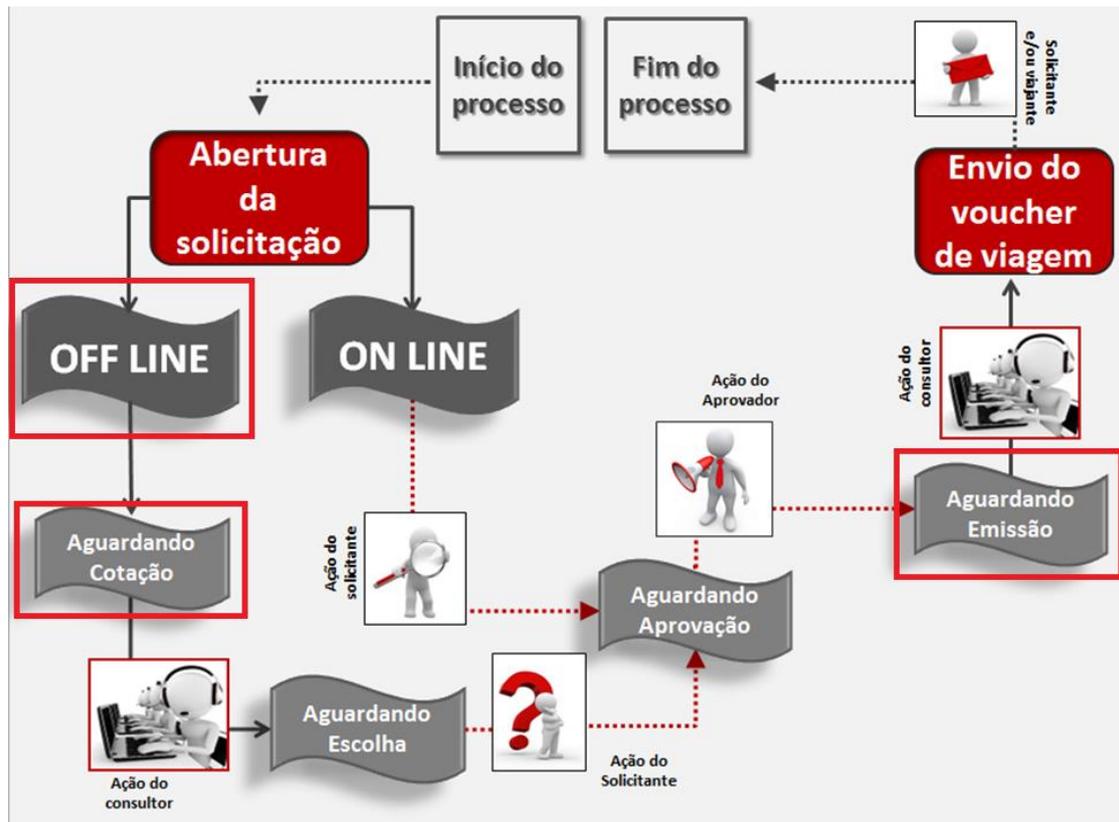
## 1.Introdução

No Argo Gestão de Viagens Corporativas da Argo, o viajante corporativo inicia o processo da solicitação sendo que as ações que o consultor deverá tomar variam de acordo com o tipo do pedido. Caso o solicitante tenha selecionado uma das opções de serviços cadastradas diretamente nos provedores cadastrados no sistema, como por exemplo uma cia aérea, ele estará efetuando uma solicitação Online. O consultor será notificado apenas quando a solicitação estiver no status de “Aguardando Emissão”, veja detalhe:



Observação: Todas as vezes que houver alteração do status de uma solicitação a pessoa que deverá tomar a ação será notificada por e-mail.

O viajante pode também utilizar o sistema para pedir uma cotação ao consultor da agência, substituindo o uso do e-mail e do telefone. Trata-se de uma solicitação offline, nessa opção o consultor da agência deverá responder a solicitação no status de “Aguardando Cotação” e “Aguardando Emissão”:



## 2. Responder uma cotação:

Todas as vezes que uma solicitação encontra-se no status de “Aguardando Cotação”, o consultor deverá acessá-la para responder ao viajante. Neste acesso será possível o consultor acessar os portais de cias, hospedagem e locação que estiverem cadastrados na ferramenta e visualizarem a informação em tempo real:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 5	<b>AGUARDANDO COTAÇÃO</b>		TESTE, VIAJANTE	22/Out

ALINE OLIVEIRA

Aéreo - (CGH) Congonhas / (BSB) Brasília (Econômica) 22/Out Período Manhã (06h às 12h) considerando saída

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

**Muda Range de Pesquisa**

**(CGH) Congonhas**  
**(BSB) Brasília**  
**(Econômica)**  
**22/out (com saída entre 06h e 12h)**

Inserir Nova Cotação

Porém o consultor terá ainda a opção de inserir essas informações manualmente conforme veremos a seguir.

Respondendo uma cotação de aéreo

O viajante irá inserir o trecho que ele possui interesse e o consultor vai acessar a solicitação no status de “Aguardando Cotação”:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 5	<b>AGUARDANDO COTAÇÃO</b>		TESTE, VIAJANTE	22/Out

ALINE OLIVEIRA

Aéreo - (CGH) Congonhas / (BSB) Brasília (Econômica) 22/Out Período Manhã (06h às 12h) considerando saída

Ao acessar essa solicitação clique em “Inserir Nova Cotação”

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**Muda Range de Pesquisa**

**(CGH) Congonhas**  
**(BSB) Brasília**  
(Econômica)  
**22/out** (com saída entre 06h e 12h)

Inserir Nova Cotação

Preencha as informações do voo e clique em “Adicionar Valor”:

**Aérea**

**CGH      BSB      Y      22/out/2014      (06h às 12h) Partida**

Localizador: KLLRKT      Provedor: GOL

Localizador: G3      Origem: CGH      Destino: BSB      Comp: Y      Data Voo: 22/10/2014      Partida: 08:00      Chegada: 10:00      E:       C:

Cia.: G3      Voo: 9834      Classe: Y      Equip: LET\*      Conf: HK      Expiração: 26/09/2014      23:00

Fare Code:      Localizador Cia:

Adicionar Valor

      Popular Pelo Localizador

Após adicionar todos os valores e taxas clique em “Adicionar”:

**Faturamento**

Cartão de Crédito ▼

Gasto Corporativo

4242-XXXX-XXXX-4242 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ▼

Codigo Acordo Aplicado

Moeda Bilhete: R\$ ▼    Câmbio Bilhete: 1    Valor Bilhete: 450,00    Moeda Taxa: R\$ ▼    Cambio Taxa: 1    Valor Taxa: 22,55

Valor Full:

Valor Total: **472,55**

Observação:

**Adicionar**

Insira duas ou três opções conforme acordado com o cliente e clique em “Enviar”:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

 **Muda Range de Pesquisa**

(CGH) Congonhas  
(BSB) Brasilia  
(Econômica)  
22/out (com saída entre 06h e 12h)

---

**R\$ 350,00 + 22,55**  
**(OFFLINE JDJGKG)**

(CGH) Congonhas ✖  
(BSB) Brasilia  
TAM 2356 | LET410 | HK | Y  
22/out 09:00 10:40 | (E0) (C0)

---

**R\$ 450,00 + 22,55**  
**(OFFLINE HDHGJ)**

(CGH) Congonhas ✖  
(BSB) Brasilia  
GOL 7845 | LET410 | HK | Y  
22/out 08:00 10:00 | (E0) (C0)

**Enviar**

A solicitação passará ao status de “Aguardando Escolha” sendo que o consultor deverá aguardar portanto a tomada de ação do viajante:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data						
# 5	<b>AGUARDANDO ESCOLHA</b>	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	22/Out	1	✈️	🏠	🚗	📄	🚌

ALINE OLIVEIRA 26/set 23:00 37 Hora (s)

Aéreo - (CGH) Congonhas / (BSB) Brasília (Econômica) 22/Out Período Manhã (06h às 12h) considerando saída

## 2.1 Respondendo uma cotação de hospedagem

O viajante irá inserir o destino ou hotel que ele possui interesse e o consultor vai acessar a solicitação no status de “Aguardando Cotação”:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 6	<b>AGUARDANDO COTAÇÃO</b>	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	23/Out

Hospedagem - 23/Out 14:00 / 24/Out 12:00 Rio de Janeiro - Centro

Ao acessar essa solicitação clique em “Inserir Nova Cotação”:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**RIO DE JANEIRO**  
CENTRO  
Apto Individual  
(23/out 14:00) (24/out 12:00)

**Inserir Nova Cotação**

Preencha as informações do hotel e clique em “Adicionar”:

Hotel

Localizador

Provedor

**1) Selecione um Hotel OU**

Rede Hoteleira

Endereço

Telefone

**2) Informe o Hotel**

Rede Hoteleira

Endereço

Telefone

Apto

Tipo de cama

Café da manhã

Data/Hora de

No-Show

Valores

Qt'd Diária	Moeda	Câmbio	Valor Diária	Valor Total
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="R\$"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="390,00"/>	<input type="text" value="390,00"/>

Observação

É possível inserir duas ou mais opções de hotéis conforme acordado com o seu cliente, ao final deverá clicar em “Enviar”:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**RIO DE JANEIRO**  
CENTRO  
Apto Individual  
(23/out 14:00) (24/out 12:00)

**R\$ 390,00** (1 Diárias) ✘

apto Individual  
**RIO PLAZA**  
Rua Senador Feitosa, 230  
(21)5555-5555

**R\$ 300,00** (1 Diárias) ✘

apto Individual  
**HOTEL RIO**  
Rua José Fernandes, 237  
(21)9999-9999

A solicitação passará ao status de “Aguardando Escolha” sendo que o consultor deverá aguardar portanto a tomada de ação do viajante:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 6	AGUARDANDO ESCOLHA	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	23/Out

ALINE OLIVEIRA

Hospedagem - 23/Out 14:00 / 24/Out 12:00 Rio de Janeiro - Centro

## 2.2 Respondendo uma cotação de locação

O viajante irá inserir a opção de carro que ele possui interesse e o consultor vai acessar a solicitação no status de “Aguardando Cotação”:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 7	AGUARDANDO COTAÇÃO	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	22/Out

Locação - Retirada 22/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA) / Devolução 23/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA)

Ao acessar essa solicitação clique em “Inserir Nova Cotação”:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Reunião com o Cliente  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**ECONÔMICO**  
Salvador / BA, Brasil (SSA) / Salvador / BA, Brasil (SSA)  
(22/out 10:00) (23/out 10:00)

Inserir Nova Cotação

Preencha as informações da locação e em seguida clique em “Adicionar”:

**Faturamento**

Faturamento  
Cartão de Crédito ▼

Gasto Corporativo  
4242-XXXX-XXXX-4242 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ▼

**Locação**

Locadora  
HERTZ RENT A CAR ▼

Veículo  
Grupo A: Celta, Gol ou Corsa

Câmbio do veículo  
Manual ▼

Categoria  
Econômico ▼

Ar Condicionado  
 GPS  AirBag

Data/Hora de Expiração  
21/10/2014 10:00

**Valores**

Qty Diária	Moeda	Câmbio	Valor Diária	Valor Total
1	R\$ ▼	1	65,00	<b>65,00</b>

Observation / Additional Details  
 255

A locadora não confirma o tipo de carro na reserva somente a categoria

Adicionar

Depois de inserir duas ou mais opções de locadoras conforme acordado com o seu cliente clique em “Enviar”:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Reunião com o Cliente  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**ECONÔMICO**  
Salvador / BA, Brasil (SSA) / Salvador / BA, Brasil (SSA)  
(22/out 10:00) (23/out 10:00)

Inserir Nova Cotação

**R\$ 65,00** (1 Diárias) ✘  
**ECONÔMICO** (Grupo A: Celta, Gol ou Corsa)

Editar esta Cotação

**R\$ 59,00** (1 Diárias) ✘  
**ECONÔMICO** (Grupo A: Celta, Gol ou Corsa)

Editar esta Cotação

Enviar

A solicitação passará ao status de “Aguardando Escolha” sendo que o consultor deverá aguardar portanto a tomada de ação do viajante.

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 7	<b>AGUARDANDO ESCOLHA</b>	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	22/Out

ALINE OLIVEIRA

Localção - Retirada 22/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA) / Devolução 23/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA)

### 3. Emissões Online

Quando efetuamos uma emissão Online significa que estamos efetuando a compra diretamente nos provedores configurados na ferramenta, ou seja, nas cias aéreas, operadoras e consolidadoras.

#### 3.1 Emissão Online de Aéreo

O consultor deverá acessar o sistema quando a solicitação estiver no status de “Aguardando Emissão”:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 8	<b>AGUARDANDO EMISSÃO</b>		TESTE, VIAJANTE	30/Out

ALINE OLIVEIRA

Aéreo - (SAO) São Paulo / (CWB) Curitiba (Econômica) 30/Out Período Manhã (06h às 12h) considerando saída

Clique em “Emitir” e depois em “Carregar Reserva”, confirme os dados da solicitação e caso haja alguma alteração a ser feita, como por exemplo na forma de pagamento, efetue a alteração:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargos:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

**R\$ 79,00 + 64,03**

**Emitir TAM 32SDSN**

Menor 79,00 / Médio 89,45

(VCP) Viracopos  
(CWB) Curitiba  
TAM 3884 | 320 | G  
30/out 06:39 13:01 | (E0) (C1)

**Conexões**

Emitir Bilhete/Voucher

Enviar

**Aérea**

**Localizador - 32SDSN** FareC GLKX00

Origem	Destino	Comp	Data Voo	Partida	Chegada	E C Cla.	Voo	Tarifa	Equip
VCP	BSB	Y	30/out/2014	06:39	08:20	0 0 JJ	3884	G	320
BSB	CWB	Y	30/out/2014	10:54	13:01	0 0 JJ	3887	G	320

Moeda Bilhete	Câmbio Bilhete	Valor Bilhete	Moeda Taxas	Câmbio Taxas	Valor Taxas	Valor Total
BRL	1,00	79,00	BRL	1,00	64,03	143,03

**Carregar reserva** **Perfil Viajante**

Origem	Destino	Data Voo	Partida	Chegada	Cia	Voo	Tarifa
VCP	BSB	30/out/2014	06:39	08:20	JJ	3884	G
BSB	CWB	30/out/2014	10:54	13:01	JJ	3887	G

Valor Bilhete	Moeda Taxas	Valor Taxas	Valor Total
BRL 79,00	BRL	64,03	143,03

**Cartão de milhagem** Valor Fee

**Incluir cartão de milhagem**

**Faturamento**

Faturamento

Gasto Corporativo

Titular  Bandeira  Cód. segurança

Maria da Silva  Visa

Clique no campo “Calcular Fullfare” e depois clique em “Emitir”:

**Faturamento**

Faturamento  
Cartão de Crédito

Gasto Corporativo  
4242-XXXX-XXXX-4242 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Titular  
Maria da Silva

Bandeira  
Visa

Cód. segurança  
\*\*\*

Reemissão disponível apenas para Tam, Gol e Azul

Full Fare  Milhagem

Calcular

Observação

255

Emitir

Para que o status da solicitação mude para “Emitida” e o sistema envie o voucher ao viajante, será necessário clicar em “Enviar”:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

**BILHETE (9578888888888)**  
R\$ 79,00 + 64,03  
(TAM 32SDSN)  
Menor 79,00 / Médio 89,45

(VCP) Viracopos  
(CWB) Curitiba  
TAM 3884 | 320 | G  
30/out 06:39 13:01 | (E0) (C1)

 [Conexões](#)

Emitir Bilhete/Voucher

Enviar

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 8	<b>EMITIDA</b>	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	30/Out

ALINE OLIVEIRA

### 3.2 Emissão Online de Hospedagem

O consultor deverá acessar o sistema quando a solicitação estiver no status de “Aguardando Emissão”:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 10	<b>AGUARDANDO EMISSÃO</b>		TESTE, VIAJANTE	22/Out

ALINE OLIVEIRA

Hospedagem - 22/Out 14:00 / 23/Out 12:00 Campinas - Turrance White Campinas Hotel - RUA REGENTE FEIJÓ, 1064 CENTRO

Clique em “Emitir Bilhete/Voucher” e confirme os dados. Note que o número do Voucher já estará preenchido, pois na solicitação online ele será enviado pelo provedor:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**CAMPINAS**  
(22/out 00:00) (23/out 00:00)

**Formulário de Reserva**

**R\$ 200,00**

**(HOTELDO: 1409-215889)**  
**Confirmação: 1409-215889**  
Menor 129,00 / Médio 157,86  
(1 Diárias)

**VOUCHER (1409-215889) 25/set**  
**TURRANCE WHITE CAMPINAS HOTEL**  
RUA REGENTE FEIJÓ, 1064 CENTRO  
Aptor: Luxo Casal

**Emitir Bilhete/Voucher**

**Enviar**

Apto: **INDIVIDUAL** Tipo de cama

Check-In 22/10/2014 00:00 Check-Out 23/10/2014 00:00

Tipo de Faturamento **Faturado** Gasto Corporativo

Obs **Luxo Casal**

Café da manhã : **Não**

---

**Faturamento**

Faturamento  
Faturado  
Gasto Corporativo  
[não há cartões]

---

**Hotel**

Localizador: Provedor  
[ ] SABRE [v] Popular Pelo Localizador

**1) Seleccione um Hotel OU**  
TURRANCE WHITE CAMPINAS HOTEL

**Rede Hoteleira** [ ] **Endereço** RUA REGENTE FEIJÓ, 1064 CENTRO **Telefone** [ ]

**2) Informe o Hotel** **Endereço** [ ] **Telefone** [ ]

**Rede Hoteleira** [ ] **Cidade** [ ]

Café da manhã  **Número e Data do Voucher**  
**1409-215889** **25/09/2014**

---

**Valores**

Valor Fee	Qtd Diária	Moeda	Câmbio	Valor Diária	Valor Total
[ ]	1	RS [v]	1,0000	200,00	<b>200,00</b>

---

**Observação**  
Luxo Casal

**Adicionar**

Após clicar em “Adicionar” e em “Enviar” a solicitação passará para o status de “Emitida” e o voucher será enviado ao viajante:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 10	<b>EMITIDA</b>	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	22/Out

ALINE OLIVEIRA

Hospedagem - 22/Out 14:00 / 23/Out 12:00 Campinas - Turrance White Campinas Hotel - RUA REGENTE FEIJÓ, 1064 CENTRO

### 3.3 Emissão Online de Locação

O consultor deverá acessar o sistema quando a solicitação estiver no status de “Aguardando Emissão”:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 7	<b>AGUARDANDO EMISSÃO</b>		TESTE, VIAJANTE	22/Out

ALINE OLIVEIRA

Locação - Retirada 22/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA) / Devolução 23/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA)

Clique em “Emitir Bilhete/Voucher” e confirme os dados. Note que o número do Voucher já estará preenchido, pois na solicitação online ele será enviado pelo provedor:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Reunião com o Cliente  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**ECONÔMICO**  
Salvador / BA, Brasil (SSA) / Salvador / BA, Brasil (SSA)  
(22/out 10:00) (23/out 10:00)

**R\$ 59,00** (1 Diárias)  
**ECONÔMICO** (Grupo A: Celta, Gol ou Corsa)

**Emitir Bilhete/Voucher**

**Enviar**

**Locação**

Categoria: **ECONÔMICO** (Sem Ar Condicionado - Sem GPS - Sem Airbag)  
 Locadora:  
 Retirada: **Salvador / BA, Brasil (SSA)** (22/out 10:00)  
 Devolução: **Salvador / BA, Brasil (SSA)** (23/out 10:00)  
 Tipo de Faturamento: **Cartão de Crédito**  
 Gasto Corporativo: **4242-XXXX-XXXX-4242**  
 Loja: **Aeroporto**

**Faturamento**

Faturamento  
 Cartão de Crédito  
 Gasto Corporativo  
 4242-XXXX-XXXX-4242 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Locação**

Locadora  
 LOCALIZA  
 Veículo  
 Grupo A: Celta, Gol ou Corsa  
 Câmbio do veículo  
 Manual  
 Categoria  
 Econômico  
 Ar Condicionado  
 GPS  AirBag

**Número e Data do Voucher**  
**83859607** **25/09/2014**

**Valores**

Valor Fee	Qtd Diária	Moeda	Câmbio	Valor Diária	Valor Total
	1	R\$	1,0000	59,00	<b>59,00</b>

Observation / Additional Details  
 255

⚠ A locadora não confirma o tipo de carro na reserva somente a categoria

**Adicionar**

Após clicar em “Adicionar” e em “Enviar” a solicitação passará para o status de “Emitida” e o voucher será enviado ao viajante:

Número	Viagem	Despesa	Viajante	Data
# 7	<b>EMITIDA</b>	AGUARDANDO LANÇAMENTO	TESTE, VIAJANTE	22/Out

**ALINE OLIVEIRA**

Localção - Retirada 22/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA) / Devolução 23/Out 10:00 Salvador / BA, Brasil (SSA)

## 4. Emissões Offline

Todas as vezes que uma emissão ou confirmação for efetuada fora do Sistema de Gestão de Viagens Corporativas da Argo, o consultor deverá acessar o sistema para atualizar a solicitação e finalizá-la no status de “Emitida”.

### 4.1 Emissão Offline de Aéreo

Para efetuar uma emissão de aéreo offline deve-se clicar no botão “Emitir Bilhete/Voucher”. Os campos para efetuar emissão offline de aéreo são os mesmos das emissões online, porém deverão ser preenchidos manualmente pelo consultor:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**R\$ 92,90 + 54,03**

**Emitir**  
**AZUL R7RQPC**

Menor 92,90 / Médio 92,90

(VCP) Viracopos  
(SDU) Santos Dumont  
Azul 4010 | E95 | S  
22/out 06:44 07:52 | (E0) (C0)

**Emitir Bilhete/Voucher**

**Enviar**

**Aérea**

SAO	SDU	Y	22/out/2014	(06h às 12h) Partida
Localizador	Provedor			
<input type="text"/>	AZUL			
Localizador	Origem	Destino	Data Voo	Partida
R7RQPC	VCP	SDU	22/10/2014	06:44
			Chegada	E
			07:52	0
				C
				0

Cia. Voo Classe Equip

AD 4010 S E95

Fare Code Localizador Cia

S121C1AD

**Alterar Localizador** **Popular Pelo Localizador**

Localizador  
**R7RQPC**

Faturamento  
Cartão de Crédito

Gasto Corporativo  
4242-XXXX-XXXX-4242 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Número e Data do Bilhete  
**R7RQPC** **25/09/2014**

Recibo Código Acordo Aplicado

Moeda Bilhete	Câmbio Bilhete	Valor Bilhete	Moeda Taxa	Câmbio Taxa	Valor Taxa
R\$	1,0000	92,90	R\$	1,0000	24,03
Valor Full	(+) Bilhete				
0,00	30,00				
Valor Total	Valor Fee				
<b>146,93</b>					

Observação

255

Full Fare  Milhagem

**Calcular**

**Adicionar**

## 4.2 Emissão Offline de Hospedagem

Os campos para efetuar emissão offline de hospedagem são os mesmos das emissões online, porém deverão ser preenchidos manualmente pelo consultor:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Treinamento  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

---

**CAMPINAS**  
(22/out 00:00) (23/out 00:00)

Formulário de Reserva

**R\$ 200,00**  
Menor 129,00 / Médio 157,86  
(1 Diárias)

**VOUCHER (1409-215889) 25/set**  
**TURRANCE WHITE CAMPINAS HOTEL**  
RUA REGENTE FEIJÓ, 1064 CENTRO  
Apto: Luxo Casal

Emitir Bilhete/Voucher

Enviar

**Hospedagem**

**TURRANCE WHITE CAMPINAS HOTEL CAMPINAS**  
Apto: **INDIVIDUAL** Tipo de cama  
Check-In: **22/10/2014 00:00** Check-Out: **23/10/2014 00:00**  
Tipo de Faturamento: **Faturado** Gasto Corporativo  
Obs: **Luxo Casal**

Café da manhã: **Não**

**Faturamento**

Faturamento:   
Gasto Corporativo:

**Hotel**

Localizador:  Provedor:

**1) Seleccione um Hotel OU**  
  
Rede Hoteleira:  Endereço:  Telefone:

**2) Informe o Hotel**  
Endereço:  Telefone:   
Rede Hoteleira:  Cidade:

Café da manhã:

**Valores**

Valor Fee	Qtd Diária	Moeda	Câmbio	Valor Diária	Valor Total
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="R\$"/>	<input type="text" value="1,0000"/>	<input type="text" value="200,00"/>	<input type="text" value="200,00"/>

Observação:  255

## 4.3 Emissão Offline de Locação

Os campos para efetuar emissão offline de locação são os mesmos das emissões online, porém deverão ser preenchidos manualmente pelo consultor:

**TESTE, VIAJANTE**

Cargo:  
Motivo: Reunião com o Cliente  
Aprovador: VIAJANTE TESTE  
Débito: C1 CENTRO DE CUSTO 1

**ECONÔMICO**  
Salvador / BA, Brasil (SSA) / Salvador /  
BA, Brasil (SSA)  
(22/out 10:00) (23/out 10:00)

**R\$ 59,00** (1 Diárias)  
**ECONÔMICO** (Grupo A: Celta, Gol  
ou Corsa)

Emitir Bilhete/Voucher

Enviar

**Locação**

Categoria: **ECONÔMICO** (Sem Ar Condicionado - Sem GPS - Sem Airbag)  
 Locadora:  
 Retirada: **Salvador / BA, Brasil (SSA)** (22/out 10:00)  
 Devolução: **Salvador / BA, Brasil (SSA)** (23/out 10:00)  
 Tipo de Faturamento: **Cartão de Crédito**  
 Gasto Corporativo: **4242-XXXX-XXXX-4242**  
 Loja: **Aeroporto**

**Faturamento**

Faturamento  
 Cartão de Crédito  
 Gasto Corporativo  
 4242-XXXX-XXXX-4242 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Locação**

Locadora  
 LOCALIZA  
 Veículo  
 Grupo A: Celta, Gol ou Corsa  
 Ar Condicionado  
 GPS  AirBag

Câmbio do veículo  
 Manual  
 Categoria  
 Econômico

**Número e Data do Voucher**

**Valores**

Valor Fee	Qty Diária	Moeda	Câmbio	Valor Diária	Valor Total
	1	R\$	1,0000	59,00	<b>59,00</b>

Observation / Additional Details

255

**A locadora não confirma o tipo de carro na reserva somente a categoria**

Adicionar