

DISPONIBILIDADE	FORMATO
-----------------	---------

Exibir a disponibilidade informando o código IT da agência.	CQMOCGH/10OCT-15OCT/9A-5P/IT-123456
---	-------------------------------------

Exibir a disponibilidade informando o código IT da agência e o código CD da empresa.	CQMOCGH/10OCT-15OCT/9A-5P/IT-123456/CD-789100
--	---

Exibir a disponibilidade com devolução do veículo em aeroporto diferente daquele onde aconteceu a retirada, incluindo a tarifa da agência.	CQMOCGH-GRU/10OCT-15OCT/9A-5P/IT-123456
--	---

**Nota** – As tarifas acordo que contemplarem proteções embutidas serão automaticamente apresentadas na disponibilidade com seus códigos específicos.

DISPONIBILIDADE NÃO AEROPORTO	FORMATO
-------------------------------	---------

Consultar códigos de localidades não aeroporto.	CQLMOSAO
---	----------

Exibir a disponibilidade com retirada e devolução em localidade não aeroporto.	CQLMOSAO CQ*número da linha/24NOV-28NOV/10A-4P/IT-1234
--	---

Exibir a disponibilidade com retirada no aeroporto e devolução em localidade não aeroporto.	CQMOCGH-SAOC01/24NOV-28NOV/10A-4P/IT-1234
---	---

Exibir a disponibilidade com retirada em localidade não aeroporto e devolução no aeroporto.	CQMOSAOC01-CGH/24NOV-28NOV/10A-4P/IT-1234
---	---

VERIFICAR INFORMAÇÕES ADICIONAIS	FORMATO
----------------------------------	---------

Verificar detalhes da tarifa e a regra.	CQ*R1 (1 = LINHA DA TARIFA)
---	-----------------------------

Verificar dia e hora extra.	CQ*X
-----------------------------	------

Exibir a política da locadora.	CQ*P
--------------------------------	------

Verificar o modelo do veículo.	CQ*P MD/MAKES
--------------------------------	------------------

VENDA	FORMATO
-------	---------

A inserção de dois hífen (--) após o código da forma de pagamento é mandatória para que a Movida o processe corretamente. Formatos ou códigos inválidos implicarão em pagamento direto no balcão da locadora.

<b>Pagamento direto no balcão.</b>	0C1/SI-FFP--
------------------------------------	--------------

<b>Faturamento de Diárias para a Agência.</b> Demais despesas no cartão de crédito do passageiro.	0C1/SI-FDA--
---	--------------

**Faturamento Total para a Agência**, inclusive apropriação indébita. 0C1/SI-FTA--

**Faturamento Total para a Empresa**, inclusive apropriação indébita. 0C1/SI-FTE--

**Faturamento Parcial para a Agência / Empresa** de diárias e extras para a agência. Multas e avarias para a empresa inclusive apropriação indébita. 0C1/SI-FEA--

**Faturamento para a Empresa**. Diárias para a agência e extras para a empresa, inclusive apropriação indébita. 0C1/SI-FEE--

O faturamento será processado de acordo com as datas informadas no ato da reserva. A cobrança de multas e avarias será encaminhada diretamente para o cliente a menos que utilizados códigos que incluam tais opções no faturamento escolhido.

Nos casos de prorrogações de veículos já retirados, será necessário contatar a loja de retirada do veículo e enviar um voucher autorizando a alteração. A seguir, outros códigos de faturamento serão apresentados.

**Nota** – Somente será possível utilizar uma única opção de faturamento no formato de venda do veículo.

Faturamento de diárias para a empresa. Demais despesas no cartão de crédito. INV01  
0C1/SI-INV01--

Faturamento total para a agência, exceto apropriação indébita. INV02  
0C1/SI-INV02--

Pagamento cartão corporativo virtual. INV03  
0C1/SI-INV03--

Faturamento de diárias e taxas para a agência. Multas, avarias e apropriação indébita para a empresa. Demais extras no cartão do cliente. Solicitar cartão apenas no termino da locação. **Exclusivo Peugeot.** INV04  
0C1/SI-INV04--

Faturamento total para a empresa, exceto apropriação indébita. INV05  
0C1/SI-INV05--

Faturamento de diárias, taxas e GPS para a agência, demais despesas no cartão de crédito do cliente. INV06  
0C1/SI-INV06--

Faturamento de diárias e extras para a agência. Multas, avarias e apropriação indébita para o cliente. INV07  
0C1/SI-INV07--

Faturamento total para a empresa, exceto multas. INV08  
0C1/SI-INV08--

Faturamento total para a agência, exceto multas. INV09  
0C1/SI-INV09--

Faturamento de diárias, taxas e GPS para a agência, demais extras para a empresa, inclusive apropriação indébita. INV10  
0C1/SI-INV10--

Pagamento cartão corporativo empresa com termo.	<b>INV11</b> 0C1/SI- <b>INV11--</b>
Faturamento de diárias e extras para a agência. Apropriação indébita para a empresa.	<b>INV12</b> 0C1/SI- <b>INV12--</b>
Faturamento de diárias e taxas para a empresa, demais despesas no cartão de crédito do cliente.	<b>INV13</b> 0C1/SI- <b>INV13--</b>
Pagamento cartão corporativo agência com termo.	<b>INV14</b> 0C1/SI- <b>INV14--</b>
Faturamento total para a agência, exceto combustível.	<b>INV15</b> 0C1/SI- <b>INV15--</b>
Faturamento total para a empresa, exceto avarias.	<b>INV16</b> 0C1/SI- <b>INV16--</b>
Faturamento total para a agência, exceto avarias.	<b>INV17</b> 0C1/SI- <b>INV17--</b>
Faturamento total para a empresa, exceto combustível.	<b>INV18</b> 0C1/SI- <b>INV18--</b>
Pagamento cartão pessoal empresa com termo.	<b>INV19</b> 0C1/SI- <b>INV19--</b>
Faturamento de diárias, extras e apropriação indébita para a agência, exceto multas. Obrigatório cadastrar os dados do cartão de crédito, mas não realizar a pré-autorização.	<b>INV20</b> 0C1/SI- <b>INV20--</b>
Faturamento de diárias para a agência e extras para a empresa.	<b>INV21</b> 0C1/SI- <b>INV21--</b>
Pagamento cartão pessoal agência com termo.	<b>INV22</b> 0C1/SI- <b>INV22--</b>
Faturamento de diárias, extras e apropriação indébita para a empresa, exceto multas. Obrigatório cadastrar os dados do cartão de crédito, mas não realizar a pré-autorização.	<b>INV23</b> 0C1/SI- <b>INV23--</b>
Faturamento de diárias para a agência, extras e apropriação indébita para a empresa e as multas para o cliente.	<b>INV24</b> 0C1/SI- <b>INV24--</b>
Faturamento total para a empresa, exceto lavagem e combustível que deverão ser pagos pelo cliente. Solicitar cartão apenas no término da locação.	<b>INV25</b> 0C1/SI- <b>INV25--</b>

Faturamento de diárias para a agência, extras e apropriação indébita para a empresa. Avarias e multas para o cliente. **INV26**  
**0C1/SI-INV26--**

Faturamento de diárias e taxas para a agência, extras e apropriação indébita no cartão corporativo com termo empresa. **INV27**  
**0C1/SI-INV27--**

Faturamento de diárias e apropriação indébita para a agência, extras para a empresa, avarias e multas para o cliente. **INV28**  
**0C1/SI-INV28--**

Faturamento de diárias para a agência, extras e apropriação inébita para a empresa, combustível para o cliente. **INV29**  
**0C1/SI-INV29--**

Faturamento de diárias e taxas para a agência, multas e avarias para a empresa, demais extras no cartão de crédito do cliente. **INV30**  
**0C1/SI-INV30--**

#### DESCRIÇÃO DO CAMPO AP

O valor que aparece no campo AP, no corpo da reserva, refere-se ao valor total aproximado do aluguel do veículo e inclui diárias, taxas mandatárias, valores das proteções, taxas de retorno, equipamento especial, taxa de motorista e outros serviços adicionais solicitados em CAR EXTRAS no campos /SQ- no comando de disponibilidade ou de venda.

O valor exibido junto ao código MC, totaliza os impostos e as taxas mandatárias.

#### VENDA COM CAMPOS OPCIONAIS

#### FORMATO

Inserir CPF para pontuação no programa IM. Necessário o registro prévio na Movida. **/BA-12345678900**

Informar número do Multiplus (CPF). **/FT-JJ12345678900**

Informar número do voo de chegada. **/ARR-0900 YY1234**

Combinar diversas informações opcionais. **0C1/ARR-0900 YY123/SQ-NAV-YDS-LDS/SI-INV05--**

Reservas com equipamentos especiais ficarão pendentes somente para as lojas franqueadas e será confirmada mediante disponibilidade do equipamento. Lojas próprias da Movida farão a confirmação imediata dos equipamentos solicitados.

#### SOLICITAÇÕES DE EQUIPAMENTOS, PROTEÇÕES E SERVIÇOS - CAR EXTRAS /SQ-

#### FORMATO

Solicitar proteções caso não estejam incluídas na tarifa negociada, conforme as informações a seguir.

Proteção LDW – Padrão, caso nenhuma proteção seja solicitada. **0C1/SQ-LDW**

Proteção LDS, GPS, Condutor Adicional. **0C1/SQ-LDS-NAV-ADD**

Proteção PAI – Contra danos aos ocupantes do veículo Movida. **0C1/SQ-PAI**

Proteção LDC (LDW + ALI) **0C1/SQ-LDC**

Proteção LDS (LDW + ALI + PAI)

0C1/SQ-LDS

Proteção ALI – Contra danos materiais e pessoais causados à terceiros

0C1/SQ-ALI

**Nota** – A opção de faturamento sempre no campo /SI- e finalizada com dois hífens (--).

**Nota** – Proteções LDW, LDC, LDS, ALI, PAI // Equipamentos e serviços: NAV, CSB, CSI, BST, YDS, ADD, CH1, CH2, ECO

Deverão ser solicitados usando-se o qualificador de CAR EXTRAS /SQ- separando os códigos com um hífen (-).

Repita o código do serviço extra solicitado caso necessite do mesmo serviço mais de uma vez, exemplo, solicitação de dois motoristas adicionais e um navegador: /SQ-ADD-ADD-NAV

Os códigos de serviços e equipamentos poderão ser incluídos no formato da disponibilidade para que o sistema apresente na resposta os dados solicitados e seus valores específicos. Conforme exemplo a seguir.

CQMOGRU/01JUN-02JUN/0900-1600/SQ-NAV-CSI-LDS«

**Nota** – Verifique na política corporativa da localidade Movida os detalhes sobre os produtos acima.

CP\*MOCORP e depois MD/CAR EXTRAS ou

CP\*MOSDUSDU para uma localidade específica, neste caso SDU – Aeroporto Santos Dumont – Rio de Janeiro.

## ENTREGA E COLETA DO VEÍCULO

As informações abaixo serão necessárias no caso de solicitação de entrega e coleta em locais diferentes da loja. A reserva ficará pendente para que a Central de Reservas da Movida confirme dentro do prazo estipulado pela mesma.

Solicite a cotação da locadora normalmente e após receber a resposta do sistema, insira os dados para reservar o veículo incluído as informações a seguir.

CQMOCGH/1MAR-2MAR/1P-5P/SQ-NAV-LDS/IT-123456/CD-654321

Reservar o veículo com opção de entrega e coleta no mesmo endereço.

0C1/DSA-AV PAULISTA 1101 7ANDAR/DCT-SAO PAULO/DST-SP/CSA-SAME/SI-FTA--

Reservar o veículo com opção de entrega e coleta em diferentes endereços.

0C1/DSA-AV BRASIL 1101/DCT-SAO PAULO/DST-SP/CSA-AV BRASIL 700/CCT-SAO PAULO/CST-SP/SI-FTA--

Incluir o CPF do responsável pelo contrato. Esta informação não é mandatória e poderá ser descartada na criação da reserva.

4OSI CAR MO CPF 12345678900

Qualificadores do **Local da Entrega do Veículo:**

/DSA- Endereço.

/DCT- Cidade.

/DST- Estado.

/DPH- Fone de contato no local de entrega.

Qualificadores do **Local de Coleta do Veículo:**

/CSA- Endereço.

/CCT- Cidade.

/CST- Estado.

/CPH- Fone de contato no local de retirada.

/CSA-SAME Quando o local de retirada e coleta forem o mesmo.

**Nota** – Depois de confirmada a reserva com serviço de Entrega e/ou Devolução caso seja necessário o cancelamento ou a modificação da reserva ou apenas do serviço, devemos efetuá-los diretamente na Central de Reservas da Movidas.

## MODIFICAR A RESERVA

## FORMATO

Alterar a data da retirada do veículo.

CMI/PD-12OCT

Alterar a data da devolução do veículo. **CM1/RD-17OCT**

Alterar o horário da retirada do veículo. **CM1/ARR-10A**

Alterar o horário de devolução do veículo. **CM1/RET-11A**

Solicitar GPS. **CM1/SQ-NAV**

Cancelar todos os equipamentos ou serviços. **CM1/SQ-**

Incluir informação do voo **CM1/ARR-0900 YY123**

## CONDUTOR ADICIONAL

Dados como o nome do condutor, CPF e carteira de habilitação deverão ser informados diretamente no balcão da locadora. Solicite o serviço de condutor adicional em CAR EXTRAS /SQ- e escolha uma forma de pagamento que contemple o faturamento de condutor adicional se aplicável. Exemplo: **0C1/SQ-ADD/SI-FTA-**

## VENDA DE GRUPOS ON-REQUEST

## FORMATO

Existem grupos de carros que não são confirmados automaticamente pela Movida. Eles aparecem com o qualificador R na tela da disponibilidade. Neste caso, informe o CPF do responsável pela solicitação do veículo através do campo OSI da reserva que ficará pendente e será confirmada mediante disponibilidade do veículo na localidade.

**0C1/SI-FTA--**

**4OSI CAR MO CPF 12345678900**

## SOLICITAÇÃO DE MOTORISTA

## FORMATO

As informações abaixo serão necessárias no caso de locação com motorista. Os códigos CH1 ou CH2 para biligue deverão ser incluídos no formato de venda.

**0C1/SQ-CH1/SI-FTA--**

**4OSI CAR MO CPF 12345678900**

- CPF do responsável pelo contrato com a Movida;

**4OSI CAR MO ENDEREÇO RUA DAS ROSAS 70**

- Endereço em caso de atendimento fora da loja da Movida;

**4OSI CAR MO MOTORISTA DEVE USAR TERNO**

- Características do motorista, por exemplo, tipo de roupa.

A reserva ficará pendente e será confirmada mediante disponibilidade. Após a confirmação do serviço, qualquer modificação, cancelamento da reserva ou do serviço deverá ser feita diretamente na Central de Reservas Movida, mesmo se o PNR já tenha sido cancelado através do sistema Sabre.

## FORMATO PARA VENDA LONGA

**0CARMONN1CGH3MAR-4MAR/ECMN/IT-12345/PUP-SAOC02/DO-CGH/ARR-0900 AA951/RET-9A/SQ-NAV-LDS/SI-FTA-**

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Somente os códigos e formatos contidos nesta referência rápida serão reconhecidos e corretamente processados pelo sistema da Movida.
- Caso o código de faturamento não seja utilizado, esteja incorreto ou os dois hífen (--) não tenham sido inseridos depois do código definido, a forma de pagamento que será processada pelo sistema da Movida será o de pagamento direto no balcão – FPF.
- Solicitações de proteção, somente serão processadas se forem solicitadas por meio dos códigos LDW, LDC, LDS, ALI, PAI. O LDW é padrão e será incluído automaticamente em todas as reservas caso nenhuma proteção seja solicitada.

Nota – No caso de tarifas negociadas que incluam opções de proteção pré definidas, a Movida devolverá a informação na tela da disponibilidade e elas serão incluídas automaticamente na reserva. Para motoristas menores de 21 anos será necessário solicitar o serviço via CAR EXTRAS: /SQ-YDS (Young Driver Surcharge).

- As informações inseridas no campo /SI- após os dois hífen (--) serão tratadas como texto livre. Estas informações serão lidas no momento da retirada do veículo e poderão ou não ser acatadas pela Movida.
- Para autorizar faturamento de diárias extras, inclua a informação no campo /SI- após os dois hífen (--), se necessário informe o número limite de diárias. Exemplo:

/SI-FDA- -AUTORIZO FATURAR DIARIAS EXTRAS

- Informações no campo 4OSI somente serão lidas nos casos mencionados nesta referência e quando estas informações forem inseridas no ato da reserva, obedecendo os critérios informados neste documento.
- As tarifas negociadas da Movida serão disponibilizadas utilizando os códigos de negociações da agência ou da agência + empresa, nos campos IT para a agência e CD para a empresa. Caso as negociações incluam seguros pré definidos, os mesmos serão disponibilizados automaticamente na tela da disponibilidade.
- As diárias Movida contemplam 27 horas. Caso tenha horas extras além das tres adicionais ao período de 24 horas, as mesmas serão adicionadas ao valor total da locação e já incluem as diárias de seguros e equipamentos. Verifique a regra da tarifa para visualizar os detalhes dos valores apresentados na disponibilidade solicitada.
- A tarifas mensais disponibilizarão caso a agência e corporação tenha acordo firmado com a locadora para este tipo de tarifa. Utilize os qualificadores IT ou IT/CD para disponibilizar. Caso receba algum aviso da locadora sobre o acordo, entre em contato com o Executivo de contas Movida responsável por sua agência para que ativem no sistema interno deles.
- Reservas que dependam de confirmação manual pela Central de Reservas da Movida serão processadas em até 24 horas desde que solicitadas dentro do horário comercial. Processe normalmente a reserva no Sabre a qual ficará com o código de status PN. Se necessário entre em contato com a locadora para mais informações.