

COMUNICADO DE FALTA DA MARCAÇÃO DE PONTO

À

Congonhas Travel Viagens e Turismo Ltda

Favor efetuar a marcação do ponto do funcionário -, no dia ____/____/____.

- () Entrada
- () Saida do Almoço
- () Entrada do Almoço
- () Saida

Horario: _____

Motivo: _____

Data: ____/____/____. _____

SUPERIOR IMEDIATO

ENCARREGADO

DEPTO PESSOAL

COMUNICADO DE FALTA DA MARCAÇÃO DE PONTO

À

Congonhas Travel Viagens e Turismo Ltda

Favor efetuar a marcação do ponto do funcionário -, no dia ____/____/____.

- () Entrada
- () Saida do Almoço
- () Entrada do Almoço
- () Saida

Horario: _____

Motivo: _____

Data: ____/____/____. _____

SUPERIOR IMEDIATO

ENCARREGADO

DEPTO PESSOAL