

# \_GESTÃO DE VIAGENS CORPORATIVAS Manual Reemissão



# Sumário

1.Como	efetuar uma reemissão no TMS	3
1.1.	Consulta de Bilhetes	3
1.2.	Cadastro de Bilhete offline	5



#### 1.Como efetuar uma reemissão no TMS

1.1. Consulta de Bilhetes

#### Disponível na versão Professional.

Quando um bilhete não for utilizado pelo passageiro, ele será cadastrado automaticamente no menu Bilhete. Através da política NAOVOA (Consulta de Bilhetes Não Voados), o sistema irá buscar nos portais das cias aéreas e SABRE os bilhetes que estiverem disponíveis para remarcação e tempo para fazer essa pesquisa é definido pela mesma política.

 Importante: Não há necessidade de configurar políticas para utilizar a remissão, mas recomendamos a configuração abaixo:

📄 Configuração de Política	
Politica Consulta de Bilhetes Não Voados	Código NAOVOA V
Parâmetro Reprocesso em 3 dia após a consulta	T
Ativa a rotina de consulta de bilhetes não voados, o reproce automaticamente	sso é feito apenas para os bilhetes não voados cadastrados
Permitir     Não Permitir	
Valor padrao: NÃO Permitido	pode ser aplicada somente para o cliente
Tempo 7 Valor padrão: 7	
A política NAOVOA com a descrição acima USARÁ O TEMPO 7 (EM D ESTÁ NO VALOR PADRÃO) PARA O CLIENTE NOVOS ARGONAUTAS	IAS, HORAS, MINUTOS OU SEGUNDOS DE ACORDO COM O QUE
Atualizar Voltar <mark>Finalizar</mark>	-

Na tela acima estamos dizendo para o Argo Gestão de viagens e despesas consultar nos provedores todos os bilhetes emitidos e que não foram utilizados, com 7 dias após a última data da requisição (Tempo) e reprocessar essa consulta com 3 dias após a data da última consulta (Parâmetro). A última data da requisição será considerada a finalização do último serviço prestado na OS. Por exemplo, caso a data do voo de volta seja dia 15 de Outubro mas a mesma OS possui solicitação de hospedagem com check out dia 16 de outubro, o sistema considerará a data do check out da hospedagem.

O reprocesso é feito uma única vez e sobre os bilhetes que já foram carregados na ferramenta através da política NAOVOA.

Os bilhetes serão apresentados no Menu → Configurações → Bilhete:





O bilhete estará classificado como tipo "Não Voado" e com a mensagem em vermelho de "Bilhete cadastrado automaticamente" conforme figura abaixo:

)ados			
fiajante José da Silva vechos Emitidos GH/CWB/CWB/GRU vechos não utilizados GH/CWB/CWB/GRU vilhete/E-Ticket	Valor tarifa 1.726,00 Valor Taxas 43,14 Moeda R\$ ▼ Cambio Taxa	Cia Aerea JJ Data da Emissão 21/04/2014 Iocalizador JIFRIA Nro Solicitação	Tipo Voado Não Voado Reembolso Reembolsado Reemissão
IS72381063736 Empresa ABC Ltda. ▼ ✓ Ativo	1,00 Tipo de Faturamento	780	Crédito disponivel Crédito utilizado Débito Reemitido Multa
Bilhete cadastrado automaticamente	255		

Para reutilizar os bilhetes com status "Não Voado", altere antes para tipo "Reemisão" e clique em "Atualizar":

Dados			
Kajante Administrador Sistema Trechos Emitidos SGH/SDU/CGH Trechos não utilizados GH/SDU Silhete/E-Ticket 1571236985698 Empresa ▼ X Ativo	Valor tarifa 1.500,00 Valor Taxas 40,00 Moeda R\$ Cambio Taxa 1,00 Tipo de Faturamento	Cia Aerea JJ Data da Emissão D1/01/2014 MI Localizador VTGRRF Nro Solicitação 1	Tipo Voado Não Voado Reembolso Reemissão Crédito disponível Crédito utilizado Débito Reemitido Multa

Através da política STABIL - Define novo status para bilhetes não voados, todos os bilhetes que não foram utilizados serão cadastrados automaticamente na ferramenta com o status de "Reemissão", ou seja, não será necessário a ação manual da agência de viagens na troca desse status.

A política STABIL funcionará apenas se a política NAOVOA estiver habilitada.

📄 Configuração de Política	
Politica Define novo status para bilhetes não voados. ▼	Código STABIL ▼
Esta política definirá o status padrão que um bilhete deverá te esta política for habilitada, os bilhetes consultados que não foram u sistema. Importante: Esta política só poderá ser utilizada se a política NAOV feita no sistema. Veja também a política NAOVOA – consulta de bilhetes não voados.	r caso seja detectado como um bilhete não voado. Quando utilizados ficarão com o status 'Reemissão' dentro do 'OA estiver habilitada. Caso contrário nenhuma ação será
Permitir Não Permitir Valor padrão: NÃO Permitido	Cliente TREINAMENTO pode ser aplicada somente para o cliente

# 1.2. Cadastro de Bilhete offline

Disponível na versão Professional e Fit.

Caso o viajante solicite alteração deste voo antes da data do check-in, basta cadastrá-lo manualmente no mesmo Menu.



TMS travel management system	Cliente Corporativo Aline Oliveira (aline.oliveira@argo.com.br) Sair			
Cliente Corporativo	Busca Solicitação Con:	sulta Relatórios Configuraçõe	es Expense Hanagement	
Black List FORNECEDORES Locadora X C	liente Cadastro de Modelo Lista	i Email de Orçamento 🦳 Consulta (	Cancelamento Consulta	Fila de Emissão Consulta Serviços Feriado
Consulta de Política por Cliente Configuraç	ão de Fee Cadastro de Fee Hoto	el Atendimento Cliente x Ema	il Atendimento x Atendo	ente Câmbio Consulta Black List
Configuração Cliente & Assinatura & Política & Cadastro de Status Email & Estruturas de Aprovação	Usuários e Grupos Usuário x Cliente P Comunidade Usuário x Comunidade	Canto de Casto de Casto de Casto de Casto Conta Contábil Projetos Orçamento	o Débito	Bagamentos Tipo de Faturamento Cartão
Cadastros Auxiliares Controle de Võo Motivo de Viagem Justificativa Serviço Despesa Forma de Pagamento Reembolso/Devolução	Integração DeshBoard Calendário	Processo Meir Parfii Lineto Lança Pagamento Assunto D Lista de Cargas		
Bilhete				
Dados				
Viajante 🗸 🗸 🗸		Cia Aerea	Data da Emis	são
Bilhete/E-Ticket		Localizador	Nro Solic	Tipo ▼
Empresa v		Solicitante	•	
Tipo de Faturamento		Ativos/Inativos Ativos V		
Pesquisar Novo				

Insira as informações do bilhete e no item "Tipo" deixe classificado como "Reemissão":

Bilhete			
Dados Viajante Administrador Sistema ▼ Trechos Emitidos CGH/SDU/CGH	Valor tarifa           1.500,00           Valor Taxas           40,00	Cia Aerea JJ Data da Emissão 01/01/2014 IIII Lapian das	Tipo Voado Não Voado Reembolso
CGH/SDU Bilhete/E-Ticket 9571236985698 Empresa ▼	R\$        Cambio Taxa       1,00       Tipo de Faturamento	vrGRRF Nro Solicitação 1 ▼	Reemissão     Crédito disponível     Crédito utilizado     Débito     Reemitido     Multa
Observação Atualizar Voltar	255		

Ele passa a constar na lista de bilhetes disponíveis para uso:

					A
🗎 Bilhete					
Dados					
Viajante	•	Cia Aerea	Data da Emissão		
Bilhete/E-Ticket		Localizador	Nro Solic	Тіро	
Empresa	<b>•</b>	Solicitante	-		
Tipo de Faturamento		Ativos/Inativos Ativos V			
Pesquisar	Novo				
Bilhete/E-Ticket	Viajante	Data da Emissão	Cia Aerea	Тіро	Status
9578532145985	marcos miranda	02/10/2013	JJ - TAM	Reemissão	

# 1.3. Utilização do Bilhete na Reemissão Online

# Disponível na versão Professional.

Para utilizar um bilhete é necessário gerar uma nova reserva com a cia. Aérea e na tela de emissão o bilhete estará disponível no campo "Reemissão". Atualmente, o Argo Gestão de Viagens e Despesas reemite apenas as companhias aéreas Tam, Gol, Azul e Avianca.

Através da política ESCBIL, o viajante tem a opção de escolher o bilhete que deseja utilizar para reemissão no momento em que finalizar a solicitação online.

📄 Configuração de Política	
Politica Utilização e escolha de bilhetes não voados ▼	Código ESCBIL V
Parâmetro Processo On Line	
<ul> <li>Permite a Utilização e escolha de bilhetes não voados.</li> <li>Caso seja utilizado o parâmetro Processo Off line e existin Cotação após abertura.</li> </ul>	rem bilhetes selecionados, a Solicitação irá para o status Ag.
Valor padrão: false	Cliente TREIMAMENTO pode ser aplicada somente para o cliente

Parâmetro: Processo On line

A solicitação é aberta no modo online e ao término do pedido o solicitante faz a escolha do bilhete que está disponível para utilização. A requisição segue o fluxo de aprovação, conforme política do cliente e por fim a agência recebe no status de "Aguardando Emissão".

Parâmetro: Processo Off line

A solicitação é aberta no modo online e ao término do pedido o solicitante faz a escolha do bilhete que está disponível para utilização. A requisição segue para agência em "Aguardando Cotação".

Vale informar que se ambos os parâmetros forem habilitados na política ESCBIL, a ferramenta seguirá o parâmetro da mais restritiva, neste caso seguirá para cotação da agência.

Portanto, recomendamos que a política seja habilitada em apenas um dos parâmetros.

VIAGENS & DESPESAS



Confirme tipo de faturamento		
USUARIO CLIENTE (Entrevista) Aprovador(es): Usuario Cliente EMPRESA 2 0001 RECURSOS HUMANOS		
AÉREO (CGH) Congonhas / (CWB) Curitiba 09/mar 10:25 11:27 JJ TAMVoo3237	Faturamento  Faturado Nº de cartão [Inão há cartões]	T
Utilizar crédito de bilhete não voado Gia: TAM - Bilhete: 9572356956887 - Viajante: Usuario Cliente Gia: TAM - Bilhete: 9572356784512 - Viajante: Usuario Cliente Gia: TAM - Bilhete: 9572359782531 - Viajante: Usuario Cliente Enviar	Voltar	

 Importante: Clientes que que utilizam Robô de Emissão, ao habilitar a política ESCBIL e fazer a escolha do bilhete no término do pedido online, a requisição não será emitida pelo Robô e a sinalização vermelha será exibida para que o consultor tome ação na OS.

Quando a agência for emitir a requisição, visualizará o bilhete escolhido pelo viajante, em um novo campo "Não Voado", entretanto não impede que a agência selecione outro bilhete e faça o cálculo para identificar qual a melhor opção para o viajante.

Nro: 879 Aguardando Emissão	2) Informe a Data e Número dos Bil 3) Após lançamento para todos os t	hetes ou Vouchers, alte rechos clique no botão	re os dados nec "enviar" para co	cessários. Incluir a emissão.			
Consultor ADMINISTRADOR SISTEMA	🚯 Resumo Valores						abrir / fechar 📃
(ÚLTIMO ATENDENTE)		Con	trole Orçamei	ntário da Solicit	ação		
BLOQUEAR P/ EMISSAU?	Conta	Orçado	Prev.	Realiz.	Dispon.	Viagem	Final
	Centro de Custo: 0001 - REC	URSOS HUMANOS (1	00,00 %)	000.00	40.404.00	202.54	12 10 102
celette, osoatto	0002 - Budget	13.000,00	595,08	300,00	12.104,92	283,54	(93,11%)
Cargo: Motivo: Entrevista Aprovador: USUARIO CLIENTE Débito: 0001 RECURSOS HUMANOS / EMPRESA 2							
R\$ 283,54	🛪 Aérea						
Emitir TAM 77RUFY	NÃO VOADO						
Menor 283,54 / Médio 473,04	Utilizar crédito de bilhete não Usuario Cliente - 26/02/2015 14:	o voadoCia TAM - Bil 29	hete 9572356	i784512 - Viajar	ite Usuario Client	e	
(CGH) Congonhas (CWB) Curitiba TAM 3237   319    W 09/mar 10:25 11:27   (E0) (C0)							
Emitir Bilhete/Voucher							
Enviar							



Valor Bilhete BRL 218,90	Moeda Taxas BRL	<b>Valor Taxas</b> 64,64		Valor Total 283,54	
Cartão de milhagem		N N	/alor Fee	_	
T	Incluir cartão de milhagem				
Faturamento					
Faturamento Faturado				Ŧ	
BackOffice Taxa de Emissão Taxa Du	M	lulta			
Reemissão 9572356956587 9572356784512 9572359782531			C	alcular	
Full Fare		Milhagem			

Na tela de emissão selecione o bilhete que deseja efetuar a reemissão e clique em "Calcular", serão apresentados os valores a serem pagos ou reembolsados pelas cias. Aéreas, Tam, Gol, Avianca ou Azul e em seguida clique em "Emitir":

Reemissão			
9572383649231		Calcular	
Valor a reembolsar	R\$ 543,10	Tarifa antiga	R\$ 799,90
Valor a pagar	R\$ 164,35	Taxa antiga (+ DU)	R\$ 46,39
		Tarifa nova	R\$ 256,80
		Taxa nova (+ DU)	R\$ 45,74
		Nova DU	R\$ 45,00
		Não reembolsável	R\$ 0,00
		Multa	R\$ 120,00
		Taxa a pagar (- DU)	R\$ -0,65
🖉 Full Fare	🕑 Milhagem		
R\$ ▼ 6.742,00	640 Milhas		
Calcular			
Observerše			
Observação			
		255	
		200	
		~	Emitir
		~	



Após a reemissão do bilhete, clique em "Enviar" para que o status da requisição seja alterado para "Emitido" e o voucher enviado ao cliente.

CLIENTE, USUARIO	
Cargo: Motivo: Entrevista Aprovador: USUARIO CLIENTE Débito: 020 CENTRO DE CUSTO / EMPRESA 2	
BILHETE (9572382860440) R\$ 169,48	
Emitir SABRE FBAOSB	
Menor 169,48 / Médio 218,70	
(CGH) Congonhas (SDU) Santos Dumont TAM 3930   319     Q 23/mar 13:30 14:27   (E0) (C0)	
* Reemissão 🧲	
Emitir Bilhete/Voucher	
Enviar	

No histórico da requisição, fica registrado todas as informações referentes a reemissão:

nprimir	
FOLLOW UP -	Gerais
Mensagem	Aberta nor ADMINISTRADOR SISTEMA em nome de DEBORA BUENO
Data	22/jul/2015 14:23:28 (GMT -3)
Mensagem	Utilizar crédito de bilhete não voadoCia TAM - Bilhete 9572383649231 - Viaiante Debora Bueno
Data	22/jul/2015 14:23:30 (GMT -3)
Mensagem	Não foi possível inserir na fila de Reserva   Fila não cadastrada
Data	22/jul/2015 14:25:25 (GMT -3)
Mensagem	Escolha feita pelo administrador: ADMINISTRADOR SISTEMA
Data	22/jul/2015 14:26:03 (GMT -3)
Mensagem	Emissão On-Line: Dados da reserva foram alterados antes da emissão
Dete	22//w//2015 14/25/04 (CHT - 2)
Mensagem	Resumo da reemissão - Localizador:YCXKWA - Valor a reembolsar: R\$ 543,10 / Valor a pagar: R\$ 164,35 / Tarifa antiga: R\$ 799,90 / Taxa antiga (+ DU): R\$ 46,39 / Tarifa nova: R\$ 256,80
Data	22/jul/2015 14:35:04 (GMT -3)
Mensagem	Resumo da reemissão - Localizador:YCXKWA - Taxa nova (+ DU): R\$ 45,74 / Nova DU: R\$ 45,00 / Não reembolsável: R\$ 0,00 / Multa: R\$ 120,00 / Taxa a pagar (- DU): R\$ -0,65
Data	22/jul/2015 14:35:04 (GMT -3)
Mensagem	viajance: Debora Bueno/ Carcao de minagem: JJ - 1179599627/ OBS: A inserção do número do carcao de milhagem não garante o acúmulo de milhas.
Data	22/jul/2015 14:35:05 (GMT -3)
Enviado por	ADMINISTRADOR SISTEMA
Destinatários:	
Mensagem	Tour Code adicionado na emissão:
Data	22/jul/2015 14:35:05 (GMT -3)
Enviado por	ADMINISTRADOR SISTEMA
Destinatários:	



Os valores cobrados no processo de reemissão, constarão no voucher enviado ao cliente:

Imprimir					
Status	Emitida				
Titulo	Solicitação #59 - Emitida (DEBORA BUENO)				
Remetente	tms@argoit.com.br				
Destinatário	debora.bueno@argoit.com.br;				
Mensagem	Prezado(a) DEBORA BUENO,				
	A Solicitação número 59 foi emitida pela agência.				
	>>> PASSAGEM AÉREA Descrição.: (GRU) Cumbica / (FLN) Florianopolis 27/Out 08:45-09:58 TAM Vôo 3415 (Econômica) Descrição.: (FLN) Florianopolis / (GRU) Cumbica 28/Out 19:47-21:10 TAM Vôo 3414 (Econômica) Valores: Tarifa: BRL -0.65 + Taxas: BRL 0.00 + Repasse BRL 165.65 Total: BRL 164.35 Reserva: Localizador: YCXKWA / Bilhete: 9572383649233 Pagamento.: Faturado				
	>>> SOLICITANTE DEBORA BUENO (debora.bueno@argoit.com.br)				
	>>> Web Check-In: TAM (https://checkin.si.amadeus.net/1ASIHSSCWEBJJ/sscwjj/checkin)				
Data	22/jul/2015 14:41:54 (GMT -3)				
Im	primir Email Fechar				

Após a reemissão, o bilhete utilizado será alterado automaticamente para o status "Reemitido", no campo de cadastro de bilhete:

🗎 Bilhete				
Dados				
Viajante Debora Bueno ▼	Valor tarifa 799,90	Cia Aerea	Tipo 🔍 Voado	
Trechos Emitidos gru/nat/gru Trechos não utilizados gru/nat/gru Bilhete/E-Ticket 9572383649231	Valor Taxas 46,39 Noeda R\$ Cambio Taxa 1,00	Data da Emissão 22/07/2015 Me Localizador MFNYUW Nro Solicitação 58	Não Voado Reembolso Reembolsado Reemissão Crédito disponível	
Empresa Colaboradores Fevereiro Ativo	Tipo de Faturamento	v	© Credito Utilizado © Débito © Reemitido © Multa	
Observação Atualizar Voltar	255 Histórico		Validar	

Além disso, o mesmo bilhete será automaticamente cadastrado também com o status "Crédito Utilizado", e poderá ser consultado no menu "Bilhetes" onde apresentará o valor da tarifa.



📄 Bilhete			
Dados			
Viajante Debora Bueno	Valor tarifa 799,90	Cia Aerea JJ	Tipo O Voado
Trechos Emitidos	Valor Taxas 0,00	Data da Emissão 22/07/2015 IIII	Não Voado           Reembolso         Reembols
Trechos não utilizados	Moeda R\$ ▼	Localizador YCXKWA	Reembolsado
Bilhete/E-Ticket 9572383649231	Cambio Taxa 0,00	Nro Solicitação 59	
Empresa Colaboradores Fevereiro	Tipo de Faturamento	•	<ul> <li>Crédito utilizado</li> <li>Debπo</li> </ul>
✓ Ativo			<ul> <li>Reemitido</li> <li>Multa</li> </ul>
Bilhete cadastrado automaticamente Observação			
	255		
Atualizar Voltar	Histórico		Validar