

_GESTÃO DE VIAGENS CORPORATIVAS Manual Reemissão





Sumário

1.Como	efetuar uma reemissão no TMS	3
1.1.	Consulta de Bilhetes	3
1.2.	Cadastro de Bilhete offline	5

useargo.com Pág. 2 de 12





1.Como efetuar uma reemissão no TMS

1.1. Consulta de Bilhetes

Disponível na versão Professional.

Quando um bilhete não for utilizado pelo passageiro, ele será cadastrado automaticamente no menu Bilhete. Através da política NAOVOA (Consulta de Bilhetes Não Voados), o sistema irá buscar nos portais das cias aéreas e SABRE os bilhetes que estiverem disponíveis para remarcação e tempo para fazer essa pesquisa é definido pela mesma política.

• Importante: Não há necessidade de configurar políticas para utilizar a remissão, mas recomendamos a configuração abaixo:



Na tela acima estamos dizendo para o Argo Gestão de viagens e despesas consultar nos provedores todos os bilhetes emitidos e que não foram utilizados, com 7 dias após a última data da requisição (Tempo) e reprocessar essa consulta com 3 dias após a data da última consulta (Parâmetro). A última data da requisição será considerada a finalização do último serviço prestado na OS. Por exemplo, caso a data do voo de volta seja dia 15 de Outubro mas a mesma OS possui solicitação de hospedagem com check out dia 16 de outubro, o sistema considerará a data do check out da hospedagem.

O reprocesso é feito uma única vez e sobre os bilhetes que já foram carregados na ferramenta através da política NAOVOA.

Os bilhetes serão apresentados no Menu → Configurações → Bilhete:

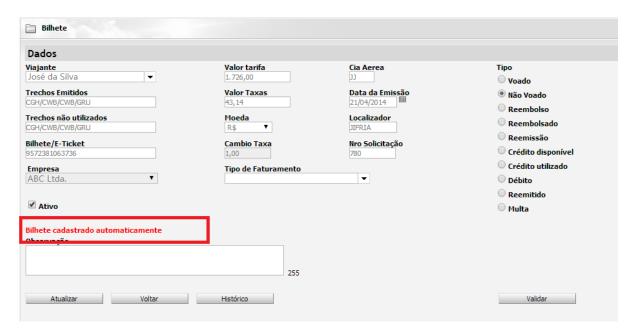
useargo.com Pág. 3 de 12







O bilhete estará classificado como tipo "Não Voado" e com a mensagem em vermelho de "Bilhete cadastrado automaticamente" conforme figura abaixo:



Para reutilizar os bilhetes com status "Não Voado", altere antes para tipo "Reemisão" e clique em "Atualizar":

useargo.com Pág. 4 de 12

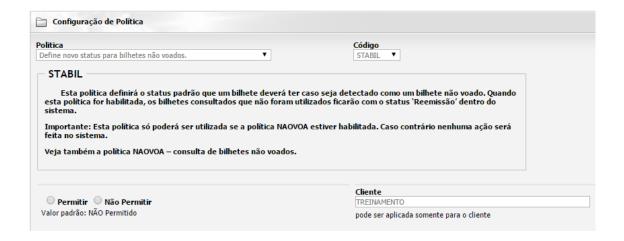






Através da política STABIL - Define novo status para bilhetes não voados, todos os bilhetes que não foram utilizados serão cadastrados automaticamente na ferramenta com o status de "Reemissão", ou seja, não será necessário a ação manual da agência de viagens na troca desse status.

A política STABIL funcionará apenas se a política NAOVOA estiver habilitada.



1.2. Cadastro de Bilhete offline

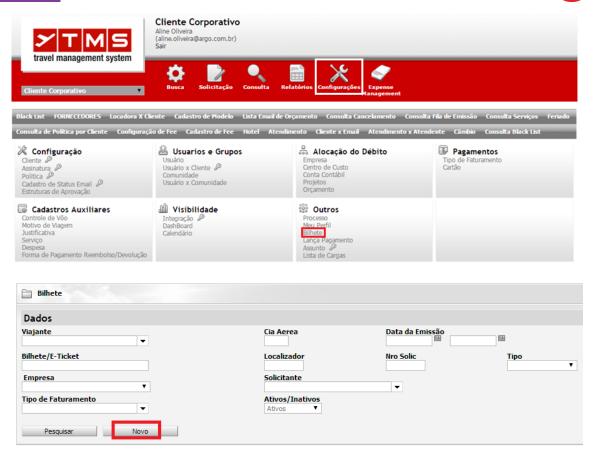
Disponível na versão Professional e Fit.

Caso o viajante solicite alteração deste voo antes da data do check-in, basta cadastrá-lo manualmente no mesmo Menu.

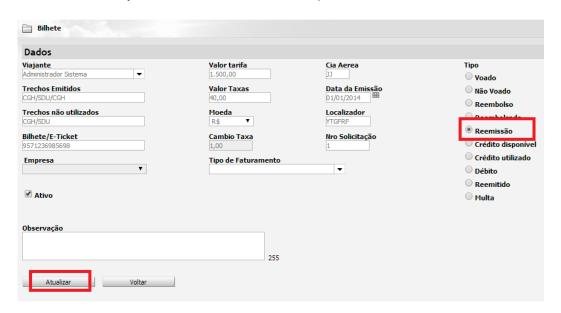
useargo.com Pág. 5 de 12







Insira as informações do bilhete e no item "Tipo" deixe classificado como "Reemissão":



Ele passa a constar na lista de bilhetes disponíveis para uso:

useargo.com Pág. 6 de 12





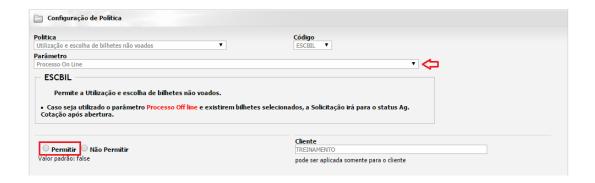


1.3. Utilização do Bilhete na Reemissão Online

Disponível na versão Professional.

Para utilizar um bilhete é necessário gerar uma nova reserva com a cia. Aérea e na tela de emissão o bilhete estará disponível no campo "Reemissão". Atualmente, o Argo Gestão de Viagens e Despesas reemite apenas as companhias aéreas Tam, Gol, Azul e Avianca.

Através da política ESCBIL, o viajante tem a opção de escolher o bilhete que deseja utilizar para reemissão no momento em que finalizar a solicitação online.



Parâmetro: Processo On line

A solicitação é aberta no modo online e ao término do pedido o solicitante faz a escolha do bilhete que está disponível para utilização. A requisição segue o fluxo de aprovação, conforme política do cliente e por fim a agência recebe no status de "Aguardando Emissão".

Parâmetro: Processo Off line

A solicitação é aberta no modo online e ao término do pedido o solicitante faz a escolha do bilhete que está disponível para utilização. A requisição segue para agência em "Aguardando Cotação".

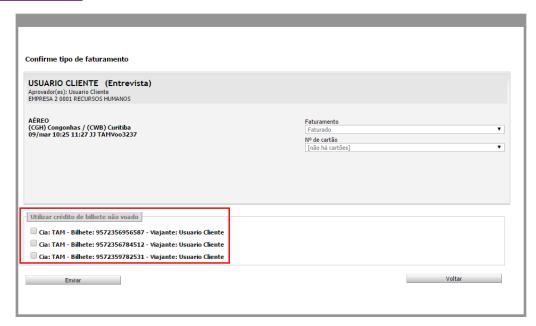
Vale informar que se ambos os parâmetros forem habilitados na política ESCBIL, a ferramenta seguirá o parâmetro da mais restritiva, neste caso seguirá para cotação da agência.

Portanto, recomendamos que a política seja habilitada em apenas um dos parâmetros.

useargo.com Pág. 7 de 12

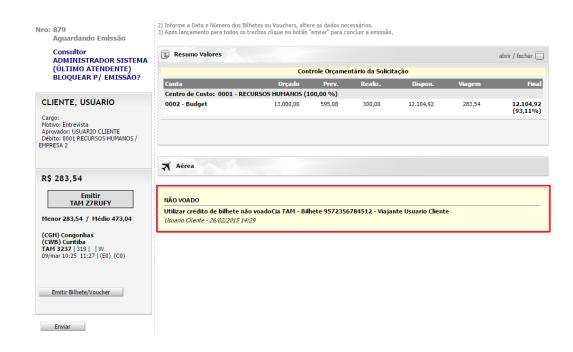






Importante: Clientes que que utilizam Robô de Emissão, ao habilitar a política ESCBIL e fazer a escolha do bilhete no término do pedido online, a requisição não será emitida pelo Robô e a sinalização vermelha será exibida para que o consultor tome ação na OS.

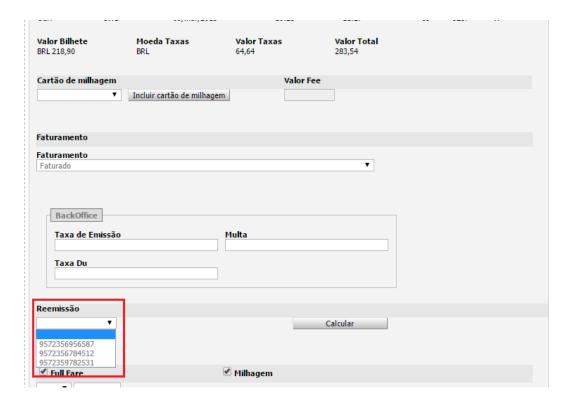
Quando a agência for emitir a requisição, visualizará o bilhete escolhido pelo viajante, em um novo campo "Não Voado", entretanto não impede que a agência selecione outro bilhete e faça o cálculo para identificar qual a melhor opção para o viajante.



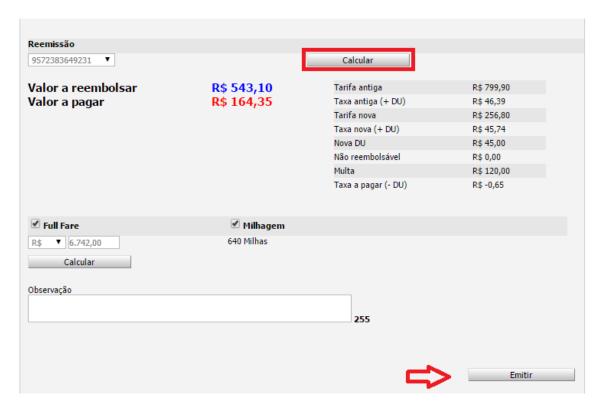
useargo.com Pág. 8 de 12







Na tela de emissão selecione o bilhete que deseja efetuar a reemissão e clique em "Calcular", serão apresentados os valores a serem pagos ou reembolsados pelas cias. Aéreas, Tam, Gol, Avianca ou Azul e em seguida clique em "Emitir":



useargo.com Pág. 9 de 12





Após a reemissão do bilhete, clique em "Enviar" para que o status da requisição seja alterado para "Emitido" e o voucher enviado ao cliente.



No histórico da requisição, fica registrado todas as informações referentes a reemissão:

Imprimir FOLLOW UP - Gerais Mensagem Aberta por ADMINISTRADOR SISTEMA em nome de DEBORA BUENO Data 22/jul/2015 14:23:28 (GMT -3) Mensagem Utilizar crédito de bilhete não voadoCia TAM - Bilhete 9572383649231 - Viajante Debora Bueno Data 22/jul/2015 14:23:30 (GMT -3) Mensagem Não foi possível inserir na fila de Reserva | Fila não cadastrada Data 22/jul/2015 14:25:25 (GMT -3) Mensagem Escolha feita pelo administrador: ADMINISTRADOR SISTEMA Data 22/jul/2015 14:26:03 (GMT -3) Mensagem Emissão On-Line: Dados da reserva foram alterados antes da emissão Mensagem Resumo da reemissão - Localizador:YCXKWA - Valor a reembolsar: R\$ 543,10 / Valor a pagar: R\$ 164,35 / Tarifa antiga: R\$ 799,90 / Taxa antiga (+ DU): R\$ 46,39 / Tarifa nova: R\$ 256,80 Data 22/jul/2015 14:35:04 (GMT -3) Mensagem Resumo da reemissão - Localizador:YCXKWA - Taxa nova (+ DU): R\$ 45,74 / Nova DU: R\$ 45,00 / Não reembolsável: R\$ 0,00 / Multa: R\$ 120,00 / Taxa a pagar (- DU): R\$ -0,65 Data 22/jul/2015 14:35:04 (GMT -3) ensagem viajante: Debora Bueno/ Cartao de miniagem: 33 - 1179599027/ OBS: A inserção do número do cartão de milhagem não garante o acúmulo de milhas. Data 22/jul/2015 14:35:05 (GMT -3) Enviado por ADMINISTRADOR SISTEMA Destinatários: Mensagem Tour Code adicionado na emissão: Data 22/jul/2015 14:35:05 (GMT -3) Enviado por ADMINISTRADOR SISTEMA Destinatários:

useargo.com Pág. 10 de 12

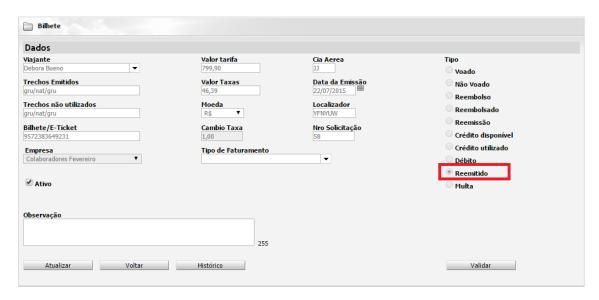




Os valores cobrados no processo de reemissão, constarão no voucher enviado ao cliente:



Após a reemissão, o bilhete utilizado será alterado automaticamente para o status "Reemitido", no campo de cadastro de bilhete:



Além disso, o mesmo bilhete será automaticamente cadastrado também com o status "Crédito Utilizado", e poderá ser consultado no menu "Bilhetes" onde apresentará o valor da tarifa.

useargo.com Pág. 11 de 12





□ Bilhete						
Dados						
Viajante	Valor tarifa	Cia Aerea	Tipo			
Debora Bueno ▼	799,90	ננ	O Voado			
Trechos Emitidos	Valor Taxas	Data da Emissão	○ Não Voado			
	0,00	22/07/2015	Reembolso			
Trechos não utilizados	Moeda R\$ ▼	Localizador YCXKWA	Reembolsado			
			Reemissão			
Bilhete/E-Ticket 9572383649231	Cambio Taxa 0,00	Nro Solicitação 59	Crádito disponívol			
Empresa	Tipo de Faturamento		Crédito utilizado			
Colaboradores Fevereiro	ripo de l'attiramento	▼	рерио			
			Reemitido			
✓ Ativo			O Multa			
			- Fluita			
Bilhete cadastrado automaticamente						
Observação						
255						
Atualizar Voltar Histórico Validar						

useargo.com Pág. 12 de 12